

Termini e condizioni

1. Ambito di applicazione

Le presenti condizioni generali ("CG") si applicano all'affitto di camere d'albergo per l'alloggio nonché a tutte le relative forniture e prestazioni di Genossenschaft Collinetta, che opera come Collinetta Hotel & Restaurant ("Hotel"), al cliente ("Cliente"). Non si applicano le condizioni generali del Cliente.

2. Conclusione del contratto

I dettagli relativi ai servizi ordinati dal Cliente e promessi dall'Hotel sono regolati dal contratto tra il Cliente e l'Hotel ("Contratto"). Il Contratto si conclude con la prenotazione di una o più camere d'albergo e di eventuali servizi aggiuntivi.

Ogni prenotazione è confermata dall'invio di una conferma di prenotazione via e-mail. La conferma contiene nuovamente le date esatte della prenotazione, le condizioni di cancellazione e un numero di prenotazione. Poco prima dell'arrivo, il cliente riceverà le istruzioni per l'accesso all'hotel.

Una prenotazione confermata è possibile solo con i dati di una carta di credito valida. Se i dati della carta di credito forniti dal cliente all'hotel sono errati o non validi, la prenotazione non sarà mantenuta nonostante l'emissione della conferma di prenotazione via e-mail. La trasmissione dei dati della carta di credito è criptata ed è pienamente conforme alla normativa PCI. I dati della carta di credito non sono noti all'hotel o a Genossenschaft Collinetta in nessun momento.

3. Prezzi, pagamento anticipato, termini di pagamento, fatturazione, modalità di pagamento

Il cliente è tenuto a pagare i prezzi concordati dall'hotel per le prestazioni contrattualmente dovute e per gli altri servizi utilizzati. Se non sono stati espressamente concordati per iscritto prezzi speciali, si applicano i prezzi dell'hotel in vigore al momento della prestazione.

I prezzi sono comprensivi dell'imposta sul valore aggiunto prevista dalla legge. In caso di aumento dell'imposta sul valore aggiunto, i prezzi saranno adeguati di conseguenza. Se il periodo che intercorre tra la stipula del contratto e la prestazione dei servizi supera i sei mesi, l'hotel si riserva il diritto di adeguare i prezzi di conseguenza.

Oltre al prezzo della camera, al cliente verrà addebitata un'imposta forfettaria sul pernottamento e una tassa di soggiorno.

3.1 Pagamento dei prezzi

Il pagamento dell'intero soggiorno viene generalmente effettuato il giorno della partenza alla reception. L'hotel accetta bonifici bancari, contanti e carte di credito come mezzi di pagamento. Sono accettate le seguenti carte di credito:

- Visa
- Mastercard
- Diners Club
- American Express
- JCB

4. Recesso o annullamento da parte del cliente; riprogrammazione degli orari

Il recesso dal contratto o la cancellazione da parte del cliente non sono generalmente consentiti. Tuttavia, se la cancellazione scritta della prenotazione o la rinuncia al servizio viene effettuata almeno 72 ore prima dell'arrivo, la cancellazione è gratuita per il cliente. Se la cancellazione non viene effettuata in tempo, al cliente verrà addebitato l'intero importo della prenotazione e sarà responsabile anche di eventuali mancati

introiti. Questo vale anche per gli ospiti che non si presentano ("no-show"). Le condizioni di prenotazione personali possono essere visualizzate in qualsiasi momento nella conferma di prenotazione ricevuta via mail. Le modifiche della data o della durata del soggiorno possono comportare una variazione della tariffa e sono possibili solo in caso di disponibilità.

5. Diritto di recesso dell'hotel; posticipazione degli orari.

L'hotel si riserva il diritto di annullare straordinariamente o posticipare gli orari di inizio e fine per ragioni oggettivamente giustificate. Tale causa può sussistere in particolare se l'hotel ha motivi ragionevoli per ritenere che il cliente si stia comportando in modo moralmente offensivo, stia utilizzando le strutture per scopi non conformi al contratto di alloggio, stia mettendo a rischio il regolare funzionamento dell'attività o stia commettendo atti criminali che potrebbero mettere in pericolo la reputazione dell'hotel pubblicamente o la sicurezza. In caso di risoluzione per una ragione oggettivamente giustificata, il gestore dell'hotel avrà anche il diritto di emettere un divieto di accesso alle strutture.

Una ragione oggettivamente giustificata esiste in particolare se:

- viene praticata la prostituzione all'interno delle strutture dell'hotel
- il cliente apre contenuti su Internet tramite la rete WLAN dell'hotel che violano la legge applicabile e potrebbero quindi arrecare danni duraturi alla reputazione dell'hotel. Ciò include in particolare contenuti che violano le norme rilevanti di diritto penale, in particolare la pornografia infantile
- il cliente partecipa a lotterie illegali o concorsi a premi all'interno delle strutture dell'hotel
- il cliente assume sostanze stupefacenti all'interno delle strutture dell'hotel o ne fa traffico
- il cliente esegue procedure mediche vietate all'interno delle strutture dell'hotel
- il cliente pubblica illegalmente contenuti protetti dal diritto d'autore
- il cliente compie azioni dalle strutture dell'hotel che rientrano nel cybercrime o nel crimine informatico.
- forza maggiore o altre circostanze per le quali l'hotel non è responsabile rendono l'adempimento del contratto impossibile
- eventi e/o servizi sono stati prenotati fornendo informazioni essenziali false o fuorvianti (ad esempio, cliente, scopo, ecc.)
- se il cliente è palesemente insolvente o non intenzionato a pagare
- il cliente minaccia o fa uso di violenza contro persone e/o beni.

In caso di giustificata risoluzione straordinaria da parte dell'hotel o posticipazione degli orari di inizio e fine, il cliente non avrà diritto a alcun risarcimento. Se il cliente è responsabile della risoluzione da parte dell'hotel, il cliente è tenuto a pagare integralmente il prezzo concordato nel contratto. Si riserva il diritto di richiedere ulteriori danni.

6. Utilizzo delle camere d'hotel

La camera d'hotel prenotata è riservata esclusivamente all'ospite registrato. Il trasferimento della camera a terze persone o l'uso da parte di una persona aggiuntiva richiede il preventivo consenso scritto dell'hotel. La sublocazione della camera d'hotel e il suo utilizzo per scopi diversi dall'alloggio sono esclusi.

7. Check-In, Check-Out

L'hotel garantisce che la camera d'hotel sia pronta per l'occupazione a partire dalle ore 15:00 del giorno di arrivo, salvo eventuali arrivi anticipati ("early check-in") che possano essere stati prenotati.

La camera deve essere lasciata libera entro le ore 11:00 del giorno di partenza. Resta riservata la possibilità di effettuare un eventuale late check-out prenotato.

In caso di late check-out, eventuali oggetti dei clienti rimasti nella camera verranno rimossi dalla camera stessa e depositati come oggetti smarriti in un luogo idoneo nell'hotel.

8. Early check-in e late check-out

L'early check-in o il late check-out sono possibili con un costo aggiuntivo e previa consultazione con l'hotel.

9. Animali domestici

Il cliente può portare animali domestici solo previo consenso scritto dell'hotel e solo nelle camere d'hotel appositamente designate.

Al cliente verrà addebitato un supplemento per ogni animale domestico portato con sé per ogni notte.

Tutti i danni e le spese aggiuntive sostenute dall'hotel a causa dell'accompagnamento dell'animale domestico (ad esempio, pulizia) saranno addebitati integralmente al cliente.

È vietato lasciare gli animali da soli e incustoditi nella camera.

10. Danno o deterioramento delle strutture dell'hotel

Il cliente è responsabile, senza considerare la colpa, per la perdita o il danno causato dai suoi dipendenti, agenti e partecipanti agli eventi, nonché per la perdita, il deterioramento o il danno causato da lui stesso. Il cliente è responsabile in particolare per il danno alla camera d'hotel e agli arredi dell'hotel, nonché per la loro perdita.

Il cliente è responsabile in particolare per tutti gli arredi illecitamente sottratti e deve pagare all'hotel il loro valore di sostituzione.

È vietato fumare in tutto l'hotel ed è proibito manomettere, smontare, coprire o interferire in qualsiasi modo con il funzionamento degli allarmi antincendio. Il cliente pagherà all'hotel una somma fissa di CHF 200 per ogni violazione di queste proibizioni.

L'hotel si riserva il diritto di addebitare direttamente la carta di credito fornita dal cliente.

I genitori o i tutori sono responsabili delle persone da loro supervisionate.

11. Riposo notturno

Dalle ore 22:00 alle ore 06:00 è previsto il riposo notturno. Il cliente deve astenersi dal fare rumori eccessivi durante questo periodo.

12. Altri requisiti operativi

Salvo diverso accordo, le pubblicità su giornali e altre misure pubblicitarie del cliente che fanno riferimento a eventi presso l'hotel richiedono il previo consenso scritto dell'hotel. In caso di pubblicazione senza tale consenso, l'hotel avrà il diritto di ritirarsi dal contratto per ragioni oggettivamente giustificate.

Il cliente è obbligato a ottenere tutte le autorizzazioni per il suo evento a proprie spese. Per gli eventi musicali, il cliente deve effettuare anche la registrazione necessaria presso la società di gestione dei diritti d'autore.

L'allestimento o l'applicazione di materiale decorativo o altri oggetti che potrebbero danneggiare le pareti o altre strutture dell'hotel o ne comprometterebbero l'aspetto richiedono il consenso scritto dell'hotel. In generale, gli allestimenti nella lobby sono vietati. Il cliente deve garantire che il materiale decorativo e gli altri oggetti rispettino i requisiti di sicurezza antincendio. L'hotel ha il diritto di richiedere idonea prova ufficiale. Le decorazioni ed esposizioni portate devono essere rimosse immediatamente al termine dell'evento. In caso di mancata rimozione, la rimozione e il deposito saranno effettuati dall'hotel a spese del cliente. Se gli oggetti rimangono nella sala dell'evento, l'hotel ha il diritto di addebitare al cliente un adeguato canone di sala per la durata della loro permanenza.

Il cliente, così come i suoi dipendenti, agenti e partecipanti, sono vietati dall'entrare in stanze diverse dalla sede dell'evento.

Le uscite devono essere mantenute libere in ogni momento.

13. Attrezzature tecniche

L'equipaggiamento tecnico di base (elettricità, illuminazione) è incluso nella remunerazione concordata contrattualmente. Le attrezzature tecniche o altre strutture aggiuntive saranno fornite dall'hotel o acquisite da terzi a pagamento separato. Nella misura in cui l'hotel fornisce attrezzature tecniche o altre strutture da terzi su richiesta del cliente, agisce per conto e a spese del cliente. Il cliente sarà responsabile della corretta manipolazione e restituzione dell'attrezzatura tecnica e indennizzerà l'hotel da tutte le richieste di terzi derivanti dalla fornitura di attrezzature tecniche.

L'uso da parte del cliente di apparecchiature elettriche di sua proprietà utilizzando il sistema di alimentazione dell'hotel richiede il consenso scritto dell'hotel. Eventuali interruzioni e/o danni alle attrezzature tecniche dell'hotel derivanti dall'uso di tali apparecchiature saranno a carico del cliente. L'hotel ha il diritto di addebitare al cliente una somma fissa per i costi di elettricità sostenuti dall'uso di tali dispositivi.

I malfunzionamenti nelle attrezzature tecniche o in altre attrezzature fornite dall'hotel saranno risolti il più rapidamente possibile. L'hotel esclude qualsiasi responsabilità per tali malfunzionamenti. Il cliente non ha il diritto di trattenere pagamenti in tutto o in parte a causa di malfunzionamenti.

L'hotel fornisce, previo accordo scritto, alcune attrezzature tecniche. In caso di danni, il costo di riparazione o di sostituzione necessaria sarà completamente a carico del cliente.

14. Responsabilità, perdita o danneggiamento di oggetti portati in hotel

Il cliente è obbligato a indennizzare completamente l'hotel per i servizi forniti da terzi, in particolare anche per le richieste delle società di gestione dei diritti d'autore.

Oggetti, compresi gli effetti personali, che vengono portati in hotel sono a rischio del cliente. L'hotel non assume alcuna responsabilità per la perdita, il danneggiamento o la distruzione, compresi i danni finanziari, tranne nei casi di grave negligenza o dolo da parte dell'hotel.

Il cliente è obbligato a garantire che i suoi dipendenti e agenti rispettino le disposizioni del contratto e queste Condizioni Generali di Vendita, nonché le istruzioni del personale dell'hotel.

I beni smarriti trovati in hotel dopo il check-out del cliente verranno smaltiti correttamente dopo un periodo di conservazione di 6 mesi.

L'hotel esclude qualsiasi responsabilità, tranne nei casi di grave negligenza o dolo.

15. Disposizioni finali

Qualora singole parti di queste Condizioni Generali di Vendita fossero invalide o nulle, ciò non pregiudicherà la validità delle disposizioni rimanenti. Qualsiasi accordo diverso deve essere stipulato per iscritto per essere valido.

16. Legge applicabile e foro competente

Queste Condizioni Generali di Vendita, così come i contratti conclusi sulla loro base, sono soggetti alla legge svizzera. Si conviene Ascona come foro competente. L'hotel avrà anche il diritto di promuovere un'azione presso il domicilio o il luogo di residenza del cliente.